



## イベント情報作成にあたっての注意事項

- ・ 様式第 7--2 号「facebook 用イベント情報記入用紙」に必要事項を記入して、送付先 E メール( [jgptco@jica.go.jp](mailto:jgptco@jica.go.jp) )までご提出ください。
- ・ 対象、定員、参加費、参加方法、申込締切についても記入してください。また、追加したい項目がある場合には、本文に書き加えてください。

### ● 文字について

- ・ 機種依存文字（丸囲み文字やローマ数字、～など）は使用しないでください。また、日付けは、●月●日（●曜日） ●時●分 から ●時●分のように記載ください。
- ・ 英数字は半角、記号は全角で記入してください。

### ●写真について

- ・ 1 枚のみ画像を使用することができます。
- ・ 必ず jpg 形式でご送信ください。
- ・ 肖像権、著作権使用の承諾が取れている写真を使用してください。
- ・ サイズは 240x180pixel（ヨコ）あるいは 180x240pixel（タテ）程度としてください。
- ・ キャプションやクレジットが必要な場合は、その旨本文中に記載してください。
- ・ HP と Facebook は同じ写真を掲載します。

※ いただいた原稿は、こちらで事務処理を経て、その後ホームページ等に掲載されます。また必要に応じ、変更・改行等の処理を加える場合があります。

※ 不明な点がございましたら、後援等名義担当（03-3485-7461）までご連絡ください。